

# Regolamento

2021/2022



**Scuola dell'Infanzia  
Casa dei Bambini "S. Maria dei Miracoli"  
Cannaregio 6073 - 30121 - Venezia**

## PREMESSA

**( Causa Covid alcuni punti sono stati momentaneamente modificati)**

La "Casa dei Bambini" è una scuola cattolica, affonda le proprie radici negli ideali e nei valori testimoniati e diffusi dal Vangelo e collabora con la famiglia per la crescita armoniosa e serena del Bambino.

La scuola da sempre ha considerato la centralità della persona come criterio regolatore e ispiratore della prassi educativa. Inoltre, si è resa consapevole che la piena educazione si realizza soltanto quando c'è sinergia tra finalità generali e cammini specifici. Una scuola di democrazia come luogo "di tutti e per tutti", e quindi di "ciascuno e per ciascuno" dove si realizzano autenticamente individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento e dell'educazione.

La sua offerta educativa opera nel rispetto delle leggi vigenti. È consapevole che la scuola è un diritto di tutti i bambini senza distinzioni di razza, di colore o di religione. Ha come finalità in primis l'**autonomia**, lo sviluppo dell'**identità**, della **competenza** e della **cittadinanza**. Per raggiungere tali finalità offre un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento adatto alla loro crescita umana e spirituale. (dal PTOF).

**N.B.** Prima dell'iscrizione i genitori sono invitati a leggere attentamente il presente Regolamento.

## MODALITA' D'ISCRIZIONE E GRADUATORIE

L' ammissioni dei nuovi iscritti avviene on-line con modalità e tempi stabiliti annualmente.

Le graduatorie per l' ammissione seguono i seguenti criteri:

- Bambini già frequentanti
- Bambini con fratelli già frequentanti
- Bambini con fratelli che hanno frequentato in precedenza.
- Ordine cronologico d' iscrizione.
- Possono, inoltre, essere iscritti i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.  
(L' ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell' art. 2, comma 2 del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89 ).

L' iscrizione va rinnovata annualmente.

**N.B.** In caso di ritiro del bambino, detta quota non verrà restituita

Inoltre all'atto d' iscrizione saranno recapitati, via telematica dalla Direzione, i seguenti documenti:

- Informativa codice sulla privacy, art. 34 del 30.06.2003, (D.Lgs. 30.06.2003, n.196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679),
- Notizie sanitarie.

Per essere effettiva, l'iscrizione prevede il versamento della quota, riportata nella domanda, sul CCB indicato in calce al presente regolamento.

## FREQUENZA

Con l'iscrizione la famiglia si impegna a far frequentare regolarmente il proprio bambino e a collaborare con la Scuola al fine di garantire una continuità educativa. Si impegna inoltre, ad accogliere con disponibilità ed interesse i valori umano -cristiani che la Scuola propone e che sono presentati nei suoi documenti: PE (*Progetto Educativo*) e PTOF (*Piano triennale offerta formativa*).

### Interruzione della frequenza

La disdetta del posto dovrà essere comunicata per scritto (controfirmata e timbrata dalla Direzione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.

## ASSENZE PER MALATTIA E MISURE DI PREVENZIONE

La normativa di riferimento per le scuole dell'Infanzia è quella della Regione Veneto e della ULSS 3 Serenissima. In caso di malattia infettiva occorre avvertire subito la Direzione. Le assenze per motivi familiari devono essere giustificate.

**Se il bambino è affetto da pediculosi, congiuntivite o diarrea, la scuola deve essere prontamente avvisata.**

Per le assenze, prolungate o meno, avvisare sempre la direzione tramite mail.

NON POSSONO ESSERE SOMMINISTRATI medicinali come: i farmaci omeopatici, farmaci da banco ed estratti naturali.

**Fanno eccezione naturalmente i farmaci salvavita, presentati con opportuna attestazione medica.**

La scuola assume la responsabilità dei bambini dall'entrata all'uscita. Dopo la consegna degli alunni alle famiglie viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini stessi.

I genitori vengono informati che dopo la consegna degli alunni è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi coperti e scoperti della Scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.

Salvo i primi tempi di inserimento, è vietato portare giochi da casa.

## AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DELLA SCUOLA

L'amministrazione della scuola è di competenza dell'Istituto Religioso. Responsabile è la Superiore della comunità.

Consapevole dei problemi educativi dei genitori, la comunità educante propone servizi informativi alle famiglie.

La scuola stessa cura i rapporti con la FISM (*Federazione Italiana Scuole Materne*) alla quale la Casa dei Bambini è associata.

Con varie modalità, nella scuola operano la comunità religiosa, tre insegnanti più una insegnante part-time per inclusione scolastica, una insegnante d'inglese una insegnante di canto e tre collaboratrici laiche.

Da qualche anno, la scuola si avvale del catering "S. Marco Ristorazione" per il servizio mensa con il quale, all'inizio dell'anno scolastico, rivede e corregge il menù per soddisfare eventuali necessità dei bambini.

Il menù è approvato dall'ULSS 3 – distretto veneziano – N.R. PROT. 0159597 del 08-10-2019.

E' garantita la messa a norma degli ambienti per la sicurezza delle persone che li abitano, vedi PTOF (*Piano Triennale Offerta Formativa*).

## CALENDARIO SCOLASTICO

La "Casa dei Bambini" segue, in linea di massima, il calendario scolastico emanato ogni anno dal Ministero e dal Sovrintendente Scolastico Regione Veneto.

A settembre, all'inizio dell'attività scolastica, verrà consegnato, via mail un documento con il calendario e le attività che si svolgeranno nell'anno

## ORARIO

**In tempo di Covid ha subito alcune modifiche ( vedi PTOF)**

La "Casa dei Bambini" funziona da lunedì al venerdì con il seguente orario:

**entrata** - dalle ore 8:30 alle ore 9:15

**uscita** - dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

Per quanti pranzano a casa, l'uscita sarà tra alle ore 11.30 e le ore 11.45, con eventuale rientro alle ore 13-00/14.00.

I bambini verranno consegnati, oltre che ai genitori, solo a persone la cui identità è specificata nel documento consegnato all'atto dell'iscrizione (*che può essere sempre aggiornato*).

Ogni cambio di persona dovrà essere segnalato alla direzione, direttamente e non telefonicamente. In caso di imprevisto, avvisare via mail la direzione previa comunicazione telefonica.

## Professionalità degli operatori

Integrano l'équipe delle docenti altri insegnanti per:

- sostegno per inclusione scolastica (*laurea in psicologia dello sviluppo e dell'educazione*)
- educazione religiosa (IRC) *secondo il metodo Montessori*
- la lingua straniera, (*con insegnante di madre lingua*)
- educazione musicale, (*con insegnante cantante alla Fenice*).

Il costo del corso della lingua inglese per tutti i bambini non è compreso nella retta e va corrisposto a parte con la prima quota mensile, il corso di canto è offerto dalla scuola.

## COLLOQUI CON LE INSEGNANTI

Le insegnanti saranno a disposizione dei genitori, previo appuntamento, tutti i giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

28. La direttrice rimarrà a disposizione delle famiglie nei giorni di mercoledì e giovedì dalle 16.00 17.00.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota mensile viene comunicata all'atto dell'iscrizione. Essa dovrà essere versata per intero anche in caso di assenza.

La retta va versata di preferenza trimestralmente sul conto corrente:

**BANCO POPOLARE (BANCO S. MARCO)  
FIL .603 VENEZIA – S. LEONARDO**

**IT 28 S 05034 02013 0000000 70020      intestato a:**

**Congregazione Suore Domenicane B. Imelda  
Cannaregio, 6073, 30131 Venezia**

***indicando con precisione il nome e cognome del bambino.***

Si chiede di rispettare strettamente le scadenze previste nella lettera circolare che verrà inviata alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Per la legale rappresentante, la superiora pro tempore

**Sr. Adriana Tonon (sr. Fiorenza)**