

# Regolamento

2022/2023



Scuola dell'Infanzia  
Casa dei Bambini "S. Maria dei Miracoli"  
Cannaregio 6073 - 30121 - Venezia

## **PREMESSA** **Causa Covid alcuni punti sono state modificati**

1. All'atto dell'iscrizione genitori possono scaricare il presente Regolamento e, all'inizio dell'anno scolastico verrà consegnato, anche un documento con il calendario e le attività didattiche.
2. La scuola assume la responsabilità dei Bambini dall'entrata all'uscita. Dopo la consegna degli alunni alle famiglie viene meno la responsabilità della Scuola verso i Bambini stessi.
3. I genitori sono informati che dopo la consegna degli alunni è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi coperti e scoperti della Scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.
4. Salvo i primi tempi di inserimento, è vietato portare giochi da casa.
5. Esclusi i farmaci salvavita (e con opportuna attestazione medica), **NON POSSONO ESSERE SOMMINISTRATI** medicinali, compresi i farmaci da banco, i farmaci omeopatici, gli estratti naturali.

## **AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DELLA SCUOLA**

6. L'amministrazione della scuola spetta all'Istituto Religioso. Responsabile è la Superiora della comunità.
7. Consapevole dei problemi educativi dei genitori, la comunità educante propone servizi informativi alle famiglie.
8. La scuola stessa cura i rapporti con la FISM (*Federazione Italiana Scuole Materne*) alla quale la Casa dei Bambini è associata.
9. Con varie modalità, nella scuola operano la comunità religiosa, due insegnanti più una insegnante part-time, una insegnante d'inglese una insegnante di canto e tre collaboratrici laiche.
10. Da qualche anno, la scuola si avvale di un catering esterno per il servizio mensa con il quale, all'inizio dell'anno scolastico, rivede e corregge il menù per soddisfare eventuali necessità dei bambini.
11. Inoltre è garantita la messa a norma degli ambienti per la sicurezza delle persone che li abitano, vedi PTOF (*Piano Triennale Offerta Formativa 2019-2021*).

## **ISCRIZIONE**

12. L'iscrizione va rinnovata annualmente. Possono, inoltre, essere iscritti i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.
13. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89. *Cioè se la scuola ha disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità tali, da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.*

## **MODALITÀ D'ISCRIZIONE**

14. L'iscrizione avviene on-line al link <https://bit.ly/scuolacadeibambini> nel sito della scuola:

" <https://www.casadeibambini.ve.it>

dove si trova anche

- il presente regolamento,
- L'informativa codice sulla privacy, art. 34 del 30.06.2003, (D.Lgs. 30.06.2003, n.196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679),
- Le notizie sanitarie.

15. Per essere effettiva, l'iscrizione prevede il versamento della quota riportata nella domanda sul CCB indicato in calce.

**16. N.B. In caso di ritiro del bambino, detta quota non verrà restituita.**

## **FREQUENZA**

17. Con l'iscrizione la famiglia si impegna a far frequentare regolarmente il proprio bambino e a collaborare con la Scuola al fine di garantire una continuità educativa. Si impegna, inoltre, ad accogliere con disponibilità ed interesse i valori umano -cristiani che la Scuola propone e che sono presentati nei suoi documenti: PE (*Progetto Educativo*) e PTOF.

## **INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA**

18. La disdetta del posto dovrà essere comunicata per scritto (controfirmata e timbrata dalla Direzione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.

## **ASSENZE**

19. In caso di malattia infettiva occorre avvertire subito la Direzione. Le assenze per motivi familiari devono essere notificate.

20. Per le assenze prolungate avvisare sempre la direzione tramite mail.

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

21. La "Casa dei Bambini" segue, in linea di massima, il calendario scolastico emanato dal ministero e dal Sovrintendente Scolastico Regionale all'inizio dell'anno.

## **ORARIO**

22. La "Casa dei Bambini" funziona da lunedì al venerdì con il seguente orario:

**entrata** - dalle ore 8:30 alle ore 9:15

**uscita** - dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

23. Per quanti pranzano a casa, l'uscita alle 11.30, con eventuale rientro tra le ore 13-00/14.00.

24. I bambini verranno consegnati, oltre che ai genitori, solo a persone la cui identità sarà specificata nel documento consegnato all'atto dell'iscrizione (*che può essere sempre aggiornato*).

25. Ogni cambio di persona dovrà essere segnalato al personale addetto, direttamente e non telefonicamente. In caso di imprevisto, avvisare via mail la direzione previa comunicazione telefonica.

## **LINGUA STRANIERA**

26. Nel programma didattico è previsto l'insegnamento della lingua inglese per tutti i bambini/e. Il costo del corso non è compreso nella retta e va corrisposto a parte.

## **COLLOQUI CON LE INSEGNANTI**

27. Le insegnanti saranno a disposizione dei genitori, previo appuntamento, tutti i giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

28. La direttrice rimarrà a disposizione delle famiglie nei giorni di lunedì e giovedì dalle 16.00 17.00.

## **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

29. La quota mensile viene comunicata all'atto dell'iscrizione. Essa dovrà essere versata per intero anche in caso di assenza.

30. La retta va versata di preferenza trimestralmente sul conto corrente:

**BANCO POPOLARE (BANCO S. MARCO)  
FIL .603 VENEZIA – S. LEONARDO**

**IT 28 S 05034 02013 0000000 70020 intestato a:**

**Congregazione Suore Domenicane B. Imelda  
Cannaregio, 6073, 30131 Venezia**

*indicando con precisione il nome e cognome del bambino.*

31. Si chiede di rispettare strettamente le scadenze previste nella lettera circolare che verrà inviata alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

32. **Per accedere alla scuola dell'infanzia il bambino deve essere in regola con gli adempimenti vaccinali.**

Per la legale rappresentante, la superiora pro tempore

---

*Sr. Adriana Tonon* (sr. Fiorenza)