

Regolamento

2019/20



**Scuola dell'Infanzia
Casa dei Bambini " S. Maria dei Miracoli "**
Cannaregio 6073 - 30121 - Venezia

PREMESSA

1. All'atto dell'iscrizione viene consegnato ai genitori il presente Regolamento, e all'inizio dell'anno scolastico, anche un documento con il calendario e le attività che si svolgeranno durante l'anno.
2. La scuola assume la responsabilità dei Bambini dall'entrata all'uscita. Dopo la consegna degli alunni alle famiglie viene meno la responsabilità della Scuola verso i Bambini stessi.
3. I genitori sono informati che dopo la consegna degli alunni è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi coperti e scoperti della Scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.
4. E' vietato portare giochi da casa salvo i primi tempi di inserimento..
5. I medicinali **NON POSSONO ESSERE SOMMINISTRATI**. (TRANNE NEL CASO DI FARMACI SALVA VITA con opportuna attestazione medica). **NON** fanno eccezione farmaci da banco, farmaci omeopatici, estratti naturali.

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DELLA SCUOLA

6. L'amministrazione della scuola è di competenza dell'Istituto Religioso. Responsabile è la superiora della comunità.
7. Consapevole dei problemi educativi dei genitori, l'amministrazione propone servizi informativi alle famiglie.
8. La scuola stessa cura i rapporti con la FISM (*Federazione Italiana Scuole Materne*) alla quale la Casa dei Bambini è associata.
9. Nella scuola operano con varie modalità, la comunità religiosa, tre insegnanti più una insegnante part-time e quattro collaboratrici laiche.
10. Per il servizio mensa la scuola, dopo accurata ricerca, si avvale di un Catering esterno con il quale all'inizio dell'anno scolastico rivede il menù e si accorda per soddisfare eventuali necessità dei bambini.
11. Sono garantite inoltre la messa a norma degli ambienti per la sicurezza delle persone che li abitano, vedi PTOF (*piano triennale offerta formativa*).

ISCRIZIONE

12. L'iscrizione va rinnovata di anno in anno. Possono, inoltre, essere iscritti i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.
13. L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89.

MODALITA' D'ISCRIZIONE

14. All'atto dell'iscrizione vengono consegnate dalla Direzione le seguenti schede:
 - Domanda di iscrizione
 - Informativa codice sulla privacy, art. 34 del 30.06.2003,

- (D.Lgs. 30.06.2003, n.196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679)
- Notizie sanitarie.

15. L'iscrizione, per essere effettiva, prevede il versamento della quota riportata nella domanda d'iscrizione, sul CCB indicato in calce.

16. N.B. Detta quota, in caso di ritiro del bambino, non verrà restituita.

FREQUENZA

17. Con l'iscrizione la famiglia si impegna a far frequentare regolarmente il proprio bambino e a collaborare con la Scuola al fine di garantire una continuità educativa. Si impegna, inoltre, ad accogliere con disponibilità ed interesse i valori umano - cristiani che la Scuola propone e che sono presentati nei suoi documenti: PE (*progetto educativo*) e PTOF.

INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

18. La disdetta del posto dovrà essere comunicata per scritto (controfirmata e timbrata dalla Direzione), entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.

ASSENZE

19. Dopo 5 giorni di assenza per malattia è necessario un certificato medico per la riammissione alla Scuola (art. 42 del DPR 1518/67). In caso di malattia infettiva occorre avvertire subito la Direzione. Le assenze per motivi familiari devono essere giustificate.

20. Per le assenze prolungate avvisare sempre la direzione tramite mail.

CALENDARIO SCOLASTICO

21. La "Casa dei Bambini" segue, in linea di massima, il calendario scolastico emanato dal ministero e dal Sovrintendente Scolastico Regionale all'inizio dell'anno.

ORARIO

22. La "Casa dei Bambini" funziona da lunedì al venerdì con il seguente orario:

entrata - dalle ore 8.30 alle ore 9.15

uscita - dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

23. Per quanti pranzano a casa, l'uscita sarà alle ore 11.45 /12.00 e l'eventuale rientro alle ore 14.00.

24. I bambini verranno consegnati, oltre che ai genitori, solo a persone la cui identità sarà specificata nel documento consegnato all'atto dell'iscrizione (*che può essere sempre aggiornato*).
25. Ogni cambio di persona dovrà essere segnalato al personale addetto, direttamente e **non** telefonicamente. In caso di imprevisto avvisare via **mail** la direzione previa comunicazione telefonica.

LINGUA STRANIERA

26. Nel programma didattico è previsto l'insegnamento della lingua inglese sia per i bambini di 5 che di 4 anni. Il corso prevede un pacchetto di 43 lezioni il cui costo è a parte.

COLLOQUI CON LE INSEGNANTI

27. Previo appuntamento le insegnanti sono a disposizione dei genitori tutti i giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.
28. La direttrice può rimanere a disposizione fino alle ore 17.00 tutti i giorni dopo l'orario scolastico, tranne il mercoledì.

MODALITA' DI PAGAMENTO

29. La quota mensile viene comunicata all'atto dell'iscrizione. Essa dovrà essere versata per intero anche in caso di assenza.
30. La retta, va versata di preferenza trimestralmente sul conto corrente:

**BANCO POPOLARE (BANCO S. MARCO)
FIL .603 VENEZIA – S. LEONARDO**

IT 28 S 05034 02013 0000000 70020 intestato a:

**Congregazione Suore Domenicane B. Imelda
Cannaregio, 6073, 30131 Venezia**

indicando con precisione il nome e cognome del bambino.

31. Si chiede di rispettare strettamente le scadenze previste nella lettera circolare che verrà inviata alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Per la legale rappresentante, la superiora

Sr. Donà Valma (sr. Valeria)